iPOS Smart+ – Instrukcja obsługi (Skrócona)

Stacjonarny kasoterminal ONLINE z ekranem dotykowym • Serwis ELEX-RAD Radom i Grójec

1. Wykonanie raportu dobowego (zamknięcie zmiany / doby)

1. Na ekranie głównym aplikacji sprzedażowej dotknij ikony Menu (trzy kreski w górnym rogu).
2. Wybierz zakładkę „Raporty” → „Raport dobowy”.
3. Potwierdź zamknięcie doby przyciskiem „Wykonaj raport dobowy”.
4. Kasoterminal wydrukuje Raport Fiskalny Dobowy oraz automatycznie wyśle dane do CRK.

2. Wykonanie raportu miesięcznego (okresowego) dla księgowości

1. Otwórz Menu → „Raporty” → „Raporty miesięczne (okresowe)”.
2. Wskaż zakończony miesiąc kalendarzowy (np. poprzedni miesiąc) i wybierz „Raport pełny”.
3. Potwierdź wydruk i przekaż raport do biura rachunkowego (do 25. dnia miesiąca).
4. Zestawienia sprzedaży oraz płatności kartą są też dostępne na koncie iPOS web.

3. Wymiana rolki papieru termicznego

1. Odchyl dźwignię pokrywy drukarki w górnej części kasoterminala i wyjmij zużytą tulejkę.
2. Włóż nową rolkę papieru termicznego 57 mm tak, aby papier odwijał się od spodu.
3. Wysuń ok. 3 cm papieru poza krawędź i zatrzaśnij pokrywę do usłyszenia kliknięcia.

4. Wystawienie paragonu z NIP nabywcy i płatność kartą / BLIK

1. Nabij pozycje towarowe lub usługowe na ekranie sprzedaży.
2. Przed wyborem formy płatności kliknij opcję „NIP nabywcy” i wprowadź 10 cyfr NIP klienta.
3. Wybierz formę płatności: Gotówka, Karta (zbliżeniowo/chip) lub kod BLIK.

Autoryzowany punkt sprzedaży i serwisu – ELEX-RAD Robert Siczek

• Oddział Radom: ul. Warszawska 85 lok. 12, 26-600 Radom
• Oddział Grójec: ul. Medalowa 4/1, 05-600 Grójec
• Telefon serwisowy i sprzedaż: +48 535 290 366 • E-mail: biuro@elex-rad.pl

Pełna baza wiedzy producenta online: https://pomoc.ipos.pl/